

Hou Vandforsyning AMBA
Askelunden 23, Hou, 8300 Odder

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på for-
eningens ordinære generalforsamling den
24. marts 2025



dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	
Foreningsoplysninger	4
Internt regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024	8
Balance pr. 31. december 2024	9
Noter til internt regnskab	10

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for Hou Vandforsyning AMBA.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Erhvervsstyrelsens vejledning for mindre vandværker.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af foreningens aktiviteter samt af foreningens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Hou, den 24. marts 2025

Bestyrelse


Henning Vam Madsen
formand


Troels O. Sørensen
næstformand


Per Højgaard Andersen


Lars Michael Petersen


Jan Schartau

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Hou Vandforsyning AMBA

Konklusion

Vi har revideret det interne regnskab for Hou Vandforsyning AMBA for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Det interne regnskab udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at det interne regnskab giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne regnskab". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for det interne regnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt regnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde det interne regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne regnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde det interne regnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af det interne regnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne regnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil opdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne regnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne regnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne regnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne regnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af det interne regnskab, herunder noteoplysningerne, samt om det interne regnskab afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odder, den 24. marts 2025

christensen & kjær

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 28 32 01 24


Finn Brogaard
Statsautoriseret revisor
mne23297

Foreningsoplysninger

Foreningen	Hou Vandforsyning AMBA Askelunden 23 Hou 8300 Odder Telefon: 23431701 Hjemmeside: www.houvand.dk CVR-nr.: 29 76 22 28 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024 Stiftet: 3. juli 1967 Hjemsted: Odder
Bestyrelse	Henning Vam Madsen, formand Troels O. Sørensen, næstformand Per Højgaard Andersen Lars Michael Petersen Jan Schartau
Revision	christensen & kjær statsautoriseret revisionsaktieselskab Rosengade 4 8300 Odder
Pengeinstitut	Jyske Bank Rosengade 22 8300 Odder

Anvendt regnskabspraksis

Det interne regnskab for Hou Vandforsyning AMBA for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Det interne regnskab for 2024 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden det interne regnskab aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv" princip i henhold til varmemforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat efter varmemforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter varmemforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugerne, og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af vand og gebyrer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og forbruget har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Anvendt regnskabspraksis

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de fremstillings- og fremskaffelsesomkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. De producerende virksomheder indregner direkte og indirekte fremstillingsomkostninger, herunder omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, energiforbrug, vedligeholdelse, leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg, med regulering for ændringer i færdigvarelagre og varer under fremstilling. Handelsvirksomhederne indregner vareforbrug og nedskrivninger på varelagre for svind, ukurans og værdiforringelser.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i årets løb og til årets gennemførte salgskampanjer mv. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger på distributions- og salgsrelaterede aktiver.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelse, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Bygninger og ledningsnet	20 år	0 %
--------------------------	-------	-----

Aktiver med en kostpris på under kr. 33.100 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning	1	1.085.136	2.030.674
Produktionsomkostninger	2	<u>-558.623</u>	<u>-472.795</u>
Bruttoresultat	2	526.513	1.557.879
Distributionsomkostninger	3	-243.376	-1.302.163
Administrationsomkostninger	4	<u>-285.120</u>	<u>-251.690</u>
Resultat før finansielle poster		-1.983	4.026
Finansielle indtægter		3.551	4.337
Finansielle omkostninger		<u>-1.568</u>	<u>-8.363</u>
Årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>

Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Grunde, bygninger og ledningsnet	5	0	148.587
Materielle anlægsaktiver		0	148.587
Anlægsaktiver i alt		0	148.587
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6	1.199.918	1.268.886
Tilgodehavender		1.199.918	1.268.886
Likvide beholdninger		400.018	0
Omsætningsaktiver i alt		1.599.936	1.268.886
Aktiver i alt		1.599.936	1.417.473
Passiver			
Egenkapital		0	0
Jyske Bank 0001588478		0	373.799
Leverandører af varer og tjenesteydelser		345.769	305.202
Anden gæld	7	185.320	10.135
Akkumuleret overdækning	8	1.068.847	728.337
Kortfristede gældsforpligtelser		1.599.936	1.417.473
Gældsforpligtelser i alt		1.599.936	1.417.473
Passiver i alt		1.599.936	1.417.473
Eventualforpligtelser	9		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
1 Nettoomsætning		
Vandforbrug	1.385.040	1.221.932
Gebyrer	24.250	19.100
Vandafgift opkrævet	509.721	512.906
Vandafgift afregnet	-509.721	-512.906
Måleraflæsning, Odder Spildevand	15.268	15.356
Salg, diverse	1.088	0
Årets over / underdækning	-340.510	774.286
Nettoomsætning i alt	1.085.136	2.030.674
2 Produktionsomkostninger		
Køb af vand fra Odder Vandværk	550.433	462.126
Laboratorieprøver	8.190	10.669
	558.623	472.795
3 Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse af ledningsnet	99.050	1.110.408
Serviceaftale Rambøll	18.924	18.108
Årets afskrivninger på ledningsnet	125.402	173.647
	243.376	1.302.163

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
4 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	0	479
Revision, regnskab og administration	80.600	73.000
Mødeudgifter	315	298
Telefon	990	1.619
Porto	300	210
Forsikringer	12.869	11.710
Kontingenter m/moms	12.938	8.806
Faglitteratur/tidsskrifter m/moms	2.380	2.275
Gebyrer	8.515	8.299
Øvrige personaleudgifter	18.154	14.655
Inkasso, debitorer m/moms	250	1.150
Generalforsamling	3.004	3.334
IT udgifter	28.862	25.593
Nets	11.552	10.743
Andre udgifter	1.630	2.043
Tab på varedebitorer m/moms, konstateret	277	-4.252
Løn kasserer	44.000	40.000
Bestyrelses honorar	55.700	50.000
Befordringsgodtgørelse	2.784	1.728
	285.120	251.690

Noter

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde, bygninger og ledningsnet
Kostpris 1. januar 2024	6.469.413
Kostpris 31. december 2024	6.469.413
Tilslutninger 1. januar 2024	-1.773.249
Tilslutninger i årets løb	-23.184
Tilslutninger 31. december 2024	-1.796.433
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	4.547.577
Årets afskrivninger	125.403
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	4.672.980
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	0

	2024 kr.	2023 kr.
6 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender for salg og tjenesteydelser	1.181.520	1.071.711
Tilgode MOMS, måleaflysning m.v.	18.398	197.175
	1.199.918	1.268.886

7 Anden gæld

Merværdiafgift m.v.	175.666	0
A-skat	7.894	8.464
AM-bidrag	1.760	1.600
Skattekontoen	0	71
	185.320	10.135

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
8 Akkumuleret overdækning		
Akkumuleret overdækning, primo	728.337	1.502.623
Årets overdækning (underdækning)	340.510	-774.286
	1.068.847	728.337

9 Eventualforpligtelser

Vandværket har ingen eventualforpligtelser.

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Vandværket har ikke stillet nogen sikkerhed eller garanti for lån i pengeinstitut eller stillet nogen byggegaranti for igangværende, planlagte- eller afsluttede projekter ved renovering af ledningsnettet i Hou eller ved etablering af tilslutninger til Færgenbyen.